

CRISTIAN HENRIQUEZ CONCHA

Baldomero Flores Nº 2109
Independencia, Santiago

Teléfono: (02) 8672861
Móvil: (56-09) 84451931
E-mail: chenriquez73@gmail.com

Titulado de la carrera en “Administración de Empresa”, con 18 años de experiencia laboral de los cuales 12 han sido dedicados a RRHH en sus distintas áreas de estos, 5 años en empresas relacionadas a la minería, desempeñando los cargos de Encargado de personal, Jefe de Personal, Jefe de Remuneraciones, Jefe de RRHH, capacidad de trabajo en grupo o individual y muy buenas aptitudes de liderazgo.

Experiencia Profesional

2012 – Highservice (Industrial Support Company)

Encargado de Remuneraciones y Analista de RRHH

Empresa dedicada a la construcción y mantenimiento en las áreas de Electricidad e Instrumentación, con una dotación de 650 personas, para clientes como Minera Los Pelambres, Los Bronces, Andacollo, Mantos Blancos, Codelco División El Teniente, División Andina, División Chuquicamata, en esta me desempeño como Encargado de Remuneraciones y analista de RRHH, las principales funciones del cargo están centradas en el cálculo de las remuneraciones de toda la compañía y las auditorías que se deben realizar a las faenas antes mencionadas, con el fin de procurar un buen desarrollo de las actividades de RRHH en faena, además están el pago de leyes sociales, tramitación de los certificados de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales para todos los servicios prestados, generación de informes para la gerencia de Administración y finanzas, en relación al presupuesto para salarios y pagos a terceros, contratación de los diversos seguros contratados por la empresa para los funcionarios, otras labores como, tramitación de licencias médicas, provisión de vacaciones, gestión en el ámbito de las relaciones laborales, entre trabajadores y la compañía, entre otros.

2010 - Aker Solutions Chile S.A. (Jacobs Chile)

Cargo: Analista de RRHH

Empresa dedicada al desarrollo de proyectos de ingeniería y construcción para la minería con más de 2.000 funcionarios en Chile. En esta me desempeñé en el cargo de Analista de RRHH como agente externo, mi principal responsabilidad fue la de realizar la auditoría y control de calidad para obtener la certificación definitiva de la norma ISO 9000, aplicando para esto las normas, procedimientos y reglamento de calidad internos de la compañía, obteniendo en esta calidad de excelencia.

Cualidades

Liderazgo

Versatilidad

Ética y
Responsabilidad

Profesionalismo

2008-2010

Ausenco PSI Chile Ltda.

Cargo: Jefe de RRHH (HR Leader)

Empresa dedicada al desarrollo de proyectos de ingeniería para la minería con una dotación de 400 personas en Chile. En esta, realicé las labores operativas y de gestión gerencial de RRHH, como son informes de gestión para la Gerencia General, desarrollo de procedimientos internos, labores del departamento en terreno para clientes como Minera Los Pelambres, Minera Los Bronces, Minera Esperanza, entre: reclutamiento, tramitación de documentos de funcionarios de faena en las diversas corporaciones laborales, CCAF, Isapres, Fonasa y AFP, procesos de selección y reclutamiento de personal para casa matriz dentro de Chile y desde el extranjero, confección de contratos, proceso de remuneraciones, proceso de tramitación de documentos para expatriados, cálculo y confección de finiquitos, tramitación de certificados de cumplimiento de obligaciones labores y previsionales, tramitación de incorporación y reembolsos por gastos médicos, el proceso de selección de personal, programación de cursos de capacitación, control y confección de solicitudes de vacaciones y todo lo relacionado con el área.

2007-2008 CYGNUS S.A.

Cargo: Jefe Departamento de Remuneraciones

Función: Empresa dedicada a la prestación de servicios en RRHH, en esta me desempeñé como Jefe de Remuneraciones para tres de las cuentas más importantes de la empresa como son Nestlé, Colun e Image Chile S.A., entre las tres cuentas suma una dotación a procesar de 1.700 operarios, las funciones realizadas son el cálculo de las remuneraciones y anticipos de sueldo, proceso de cálculo y pago de leyes sociales, mantención del sistema de remuneraciones.

2003-2007 Efco Servicios Generales S.A.

Cargo: Jefe de Personal

Función: Empresa dedicada al aseo industrial con 1.350 operarios a nivel nacional. Me desempeño como Jefe de Personal, con todas las responsabilidades relacionadas con el cargo, tanto en el área de Recursos Humanos como en el de Remuneraciones, manejo de sistema de remuneraciones SERVIREMU de Servipyme programa desarrollado por Bandesarrollo, responsable de las gestiones propias del departamento con cuatro personas a cargo como colaboradores y asistentes, principales funciones realizadas: Proceso de remuneraciones, Confección de roles o descripciones de cargo, Proceso de contratación de personal, Control en el pago de cotizaciones previsionales, control en proceso de cálculo y pago de finiquitos, Control en proceso de tramitación de licencias médicas, Control y pago de remuneraciones, Control en otorgamiento de créditos sociales ante CCAF, Emisión de informes de gestión de remuneraciones para Gerencia, Control de asistencia, Control de vacaciones.

2000-2003 Polytex S.A.

Cargo: Control de Producción y Jefe de Turno

Función: Me desempeño como Control de Producción y Jefe de Turno, bajo la dependencia directa del Gerente de Planta, realizando labores tales como, Toma y control de producción, Generación de informes de producción Confección y control de cartillas técnicas Entrevistas y contratación de personal para planta de producción Control de ingreso de productos terminados a bodega Control de personal de planta Programación de turnos, horarios y vacaciones del personal de planta Petición y control de materias primas e insumos para producción.

1996-2000 AFP Cuprum S.A.

Cargo: Encargado de Personal

Función: Me desempeñé en la Subgerencia de Recursos Humanos, realizando las labores de Encargado de Proceso en la unidad de Finiquitos y Proceso de Contrataciones, así como también, de la transmisión y recepción de los archivos del personal de ventas del sistema de AFP entre la Superintendencia de AFP y la Asociación Gremial de AFP, las Labores realizadas; Confección de Contratos y Anexos de Contrato de Trabajo, Manejo de Bases de Datos de Postulantes a cargos de ventas y Administrativos, Confección de Cartas de Término de Contrato, Cálculo de Finiquitos, Pago y Término de la relación laboral, Otras actividades, Control de Asistencia, Control de Vacaciones y Vacaciones Progresivas, Cálculo de Horas Extraordinarias.

1995-1996 Importadora y Comercializadora Erosur Ltda.

Cargo: Administrativo – Administración y Finanzas

Función: Me desempeñé como administrativo en el departamento de Administración y Finanzas, realizando las siguientes labores, Manutención del libro de Compra – Venta, Manejo de Cuentas Corrientes de Clientes Internos, Análisis contable, Facturación y Control, Emisión de Guías de Despacho, Teneduría del libro de Remuneraciones.

1990-1994 Edit. Ciencias de la Administración SRL.

Cargo: Encargado de Expedición

Función: Realicé mi práctica profesional y posteriormente fui Contratado como administrativo con las siguientes labores; Emisión y control de facturas y guías de despacho, Control de Cobranzas, Luego tomé a cargo la unidad de expedición con personal a mi cargo para realizar las labores de distribución y control de Stock de los diversos libros que la empresa editaba, esto manteniendo las labores antes mencionadas.

Idiomas

Español: Lengua Nativa

Inglés: Hablado Nivel Medio, Escrito Nivel Medio, Lectura Nivel Medio. Actualmente me encuentro cursando el nivel en el Instituto GEAD.

Informática

<http://www.linkedin.com/pub/cristian-henriquez/19/901/b8>

Programa. Programa. Microsoft Office nivel medio - avanzado (Word, Excel, Power Point, Outlook)

Programas RRHH. GestPer, Winper, Servipyme, PeopleSoft.

Otros datos

Disponibilidad:
Inmediata para trabajar en Santiago o Reubicación en Regiones Carnet de conducir B y C